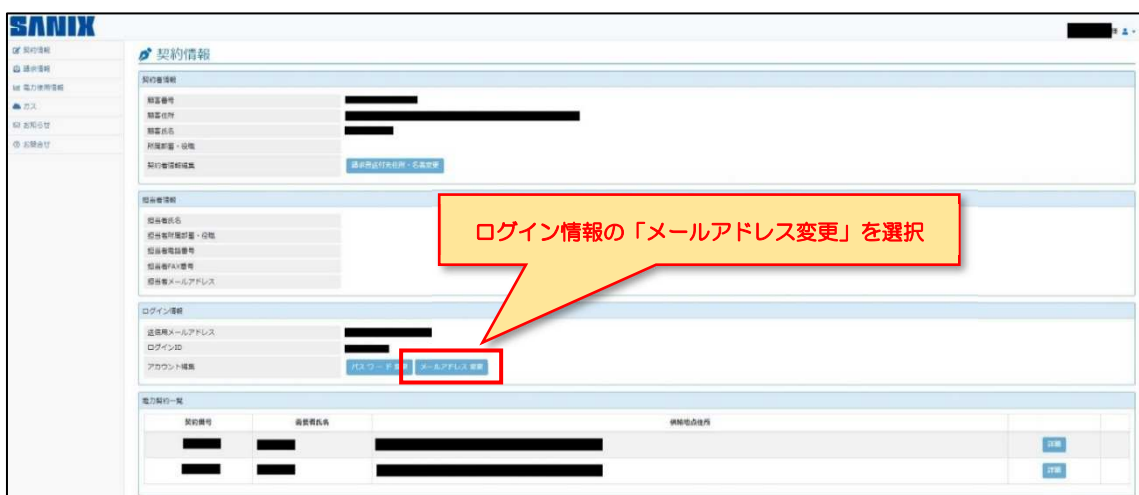


■メールアドレスを変更する場合(パソコン版)

1. 「サニックスでんき」トップページ右上の「会員ログイン」をクリック
2. 「ログイン」ページにてID・パスワードを入力しログインをクリック
3. 「会員ページ」トップ画面



4. 「契約情報」ページ



5. 「メールアドレス再設定」ページ（アカウント情報ページ）

「メールアドレス」「メールアドレス確認」の2つにメールアドレスを入力

「確認画面へ」をクリック

6. 「入力メールアドレス確認」ページ

メールアドレスを確認後「完了画面へ」をクリック

7. メールアドレス再設定完了ページ

「契約画面へ戻る」をクリック

8. メールアドレス変更確認

The screenshot displays the SANIX user interface. The main content area is titled '契約情報' (Contract Information) and is divided into several sections:

- 契約情報**: Includes fields for 契約番号 (Contract No.), 契約住所 (Contract Address), 契約会社 (Contract Company), 所属部署・役職 (Department/Position), and 契約者情報掲載 (Contractor Information Display). A button '送信用メールアドレス・Eメール変更' (Delivery email address/E-mail change) is visible.
- 担当情報**: Includes 担当氏名 (Responsible Name), 担当部署・役職 (Responsible Department/Position), 担当電話番号 (Responsible Phone No.), 担当メールアドレス (Responsible Email Address), and 送信用メールアドレス (Delivery email address).
- ログイン情報**: Includes 送信用メールアドレス (Delivery email address), ログインID (Login ID), and アカウント情報 (Account Information). A red box highlights the '送信用メールアドレス' field. A button 'パスワード変更' (Change Password) and a button 'メールアドレス変更' (Change Email Address) are also present.
- 電力契約一覧**: A table listing power contracts with columns for 契約番号 (Contract No.), 送信用メールアドレス (Delivery email address), and 継続地台住所 (Continuation site address). Buttons for '印刷' (Print) and '更新' (Update) are shown.

A yellow callout box with red text points to the '送信用メールアドレス' field in the 'ログイン情報' section, containing the text: **新しいメールアドレスに変わってれば、変更完了**

以上